INFORME DE GESTIÓN NRO. 2

Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025

Doctor
JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN – MES: AGOSTO DE 2025

CONTRATO No.:	1.130.17.13-10209 del 23 de julio de 2025
CONTRATISTA:	**AGUSTÍN QUIJANO JARAMILLO**
IDENTIFICACIÓN:	16.789.629 de Cali
VALOR TOTAL CONTRATO:	$8.000.000 (Ocho Millones de Pesos m/cte)
FECHA DE INICIO:	24 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 2** del mes de **AGOSTO de 2025** por prestación de servicios profesionales No. **1.130.17.13-10209** del 23 de JULIO DE 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **AGUSTÍN QUIJANO JARAMILLO** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

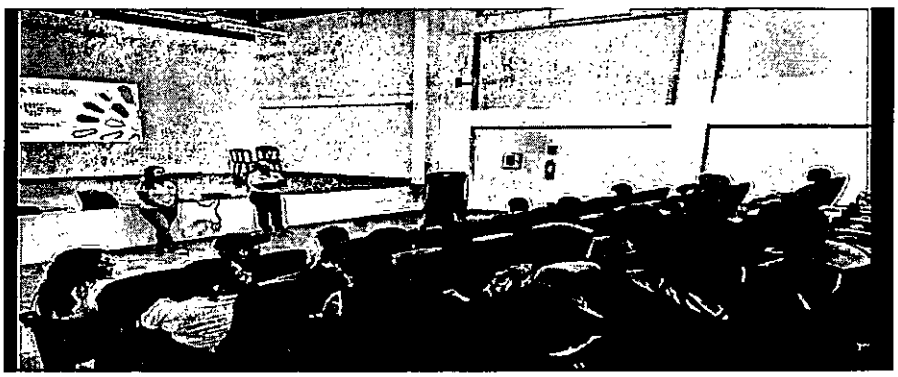
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

investigue acerca del **ecosistema empresarial en** el valle del cauca, el cual se ha convertido en una herramienta indispensable para la generación de empleo y crecimiento económico de la región. La crisis económica , provocada en gran medida por la pandemia, la volatilidad en el mercado, las escasas oportunidades de trabajo, la tecnología, los servicios en la nube, los cambios de hábito de los consumidores, la inflación aunada al aumento del desempleo, conocida como estanflación, han impulsado la creación de nuevos modelos de negocio y por consiguiente han propiciado el nacimiento de multitud de iniciativas de apoyo al emprendimiento, cada una tiene sus particularidades y aporta diferentes productos

(inversión/financiación) o servicios (mentoría/aceleración) al mundo del emprendimiento. Inicio precisando que para que un ecosistema emprendedor funcione, es necesario que existan **tres pilares básicos: emprendedores, educación e inversión**, en ese orden de ideas propongo fortalecer el Hub e-commerce digital creado por la gobernación del valle, entendido que **un hub empresarial es un centro o espacio físico y/o virtual, donde se concentran empresas, startups y emprendedores con el objetivo de colaborar, intercambiar conocimientos, generar sinergias y fomentar la innovación.** A continuación presento un mapeo de los **principales actores del ecosistema emprendedor** en función de su aportación al proyecto empresarial:

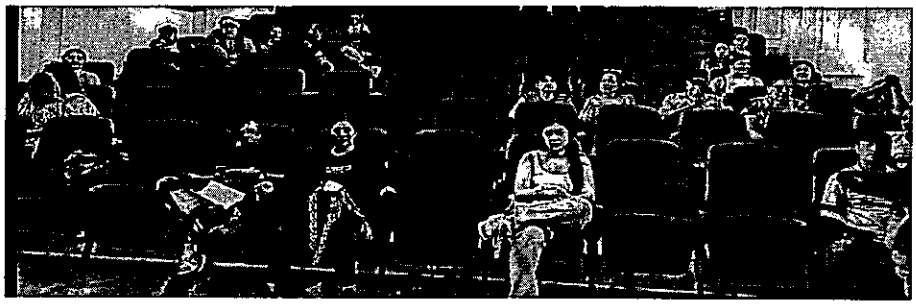
Instituciones que aportan Conocimiento: Formación, Capacitación, capital semilla y Mentoría.

- Aceleradoras e incubadoras: Cámaras de comercio, Inn-Pulsa, Sena – Tecno Parques.
- Alcaldías, Gobernación del valle – Nido, Hub E- Commerce - Zona América.
- Universidades: Antonio José Camacho, ICESI, Javeriana, Univalle, UniAutonoma.
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTics.
- Coworking y Networking: El coworking proporciona el ambiente colaborativo y la diversidad de profesionales necesarios para el Networking, mientras que el networking aprovecha las conexiones y las oportunidades creadas en un espacio de coworking.
- Escuela de Negocios: crear conexiones y espacios para el intercambio / Ruedas de negocios / clusters: se compone de empresas de diferentes sectores que están ubicadas en una determinada zona y que colaboran entre sí para alcanzar objetivos en común, como innovación, el desarrollo económico regional o la creación de nuevas oportunidades de negocios.
- Crowfunding: Existen 4 tipos de crowdfunding (donación, recompensa, inversión y préstamo).
- Bancoldex: Sociedad de Economía Mixta que apoya la actividad productiva de las mipymes y la internacionalización de las empresas colombianas.
- Fondo Mujer emprende: facilita herramientas formativas y técnicas para mujeres mayores de 18 años, que cuentan con un emprendimiento.



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad eficiencia definidos.

Vengo adelantando una serie de alianzas estrategicas de articulacion con los distintos actores que forman parte del ecosistema empresarial del muncipio de yumbo, vijes y la cumbre, con el fin de complementar la oferta institucional del CDEI yumbo e incluirlos en los procesos de formacion empresarial que se brindan a traves del programa de asistencia técnica; Es asi, como he brindado asesoria en temas de emprendimiento como plan de negocio, marketing, registros contables, entre otros a 40 emprendedores en etapa inicial y de fortalecimiento.



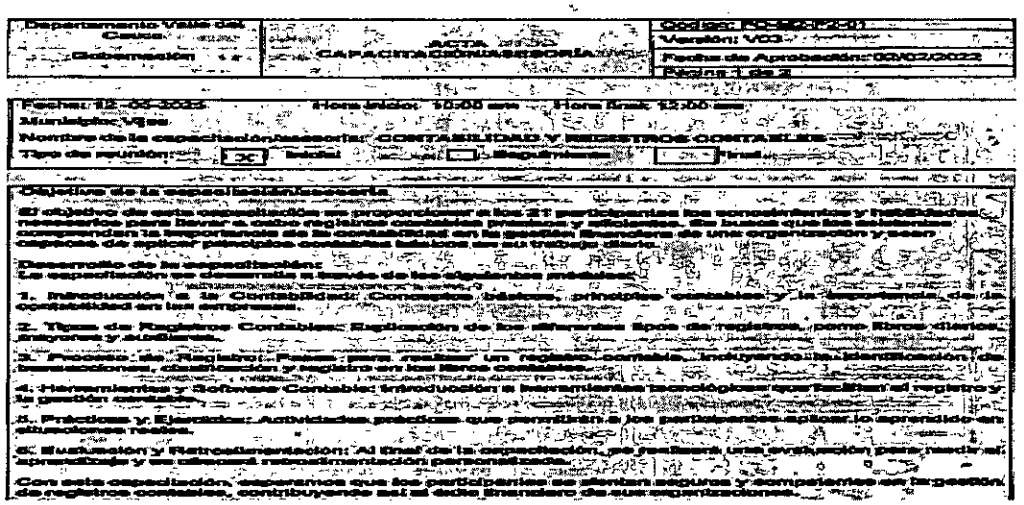
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Vengo capacitando diferentes grupos poblacionales de emprendedores en formulacion modelo de negocio, para lo cual he capacitado a 40 emprendedores en el municipio de la cumbre, como prerequisito y herramienta principal en las futuras convocatorias del fondos valleinn +.



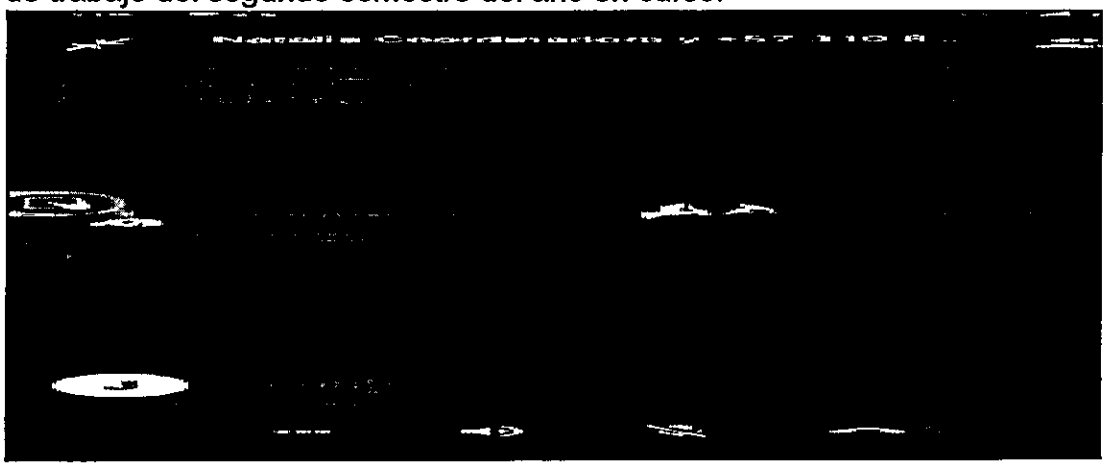
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

Vengo realizando la elaboracion de actas e informes correspondientes a los emprendedores atendidos en los procesos de asesorias tecnicas y capacitaciones. De igual manera, se levantaron actas, informes y demás documentos necesarios que constituyen el informe de gestion documental.



5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.

Vengo realizando asesorias en temas de marketing digital, plan de negocios , presencia de marca, tecnicas de ventas a 40 emprendedores en el municipio de la cumbre, dando cumplimiento a los requerimientos y lineamientos trazados por la coordinacion del CDEI yumbo. Asisti a la reunion virtual equipo de trabajo CDEI Yumbo convocada por la coordinacion el dia 04 de Agosto de 2025 de 3:00 pm a 4:00 pm, con el objetivo de presentar el plan de trabajo del segundo semestre del año en curso.



6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Presenté el reporte individual de atenciones a la coordinacion del centro CDEI yumbo, lo anterior para alimentar el informe general del centro y la realizacion de el cronograma de trabajo y trazabilidad en la ruta de cada emprendedor.



7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción Impartida por el Supervisor.

Asistí al taller de oratoria y expresion corporal el dia 28 de julio en el horario de 2:30 – 4:30 de la tarde.



8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Realice la difusión en las redes sociales del contenido emitido por los canales institucionales de la gobernación del valle.





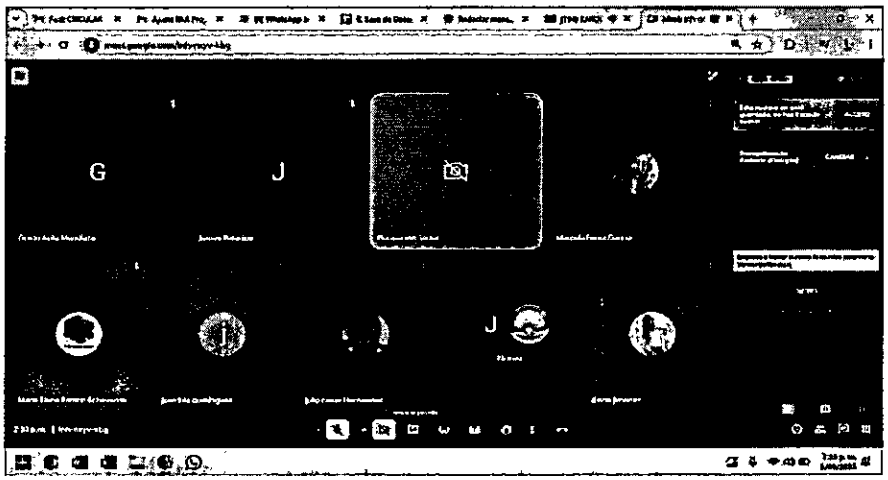


9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP2, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Realizare el cargue de los documentos en el Secop 2.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la jornada de gestión documental, convocada por la coordinación del CDEI yumbo, los días 01 y 08 de agosto del año en curso, en el horario de 2:00 pm a 8:00 pm.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **22 de agosto de 2025.**

AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
CC. 16.789.629 de Cali
Contratista